

Ordin nr. 8/2012

pentru punerea în aplicare a Normelor privind activitatea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor în domeniul asigurărilor

(Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 329 din 16/05/2012).

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27), art. 5 lit. h³) și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 24 aprilie 2012, prin care s-au adoptat Normele privind activitatea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor în domeniul asigurărilor,

președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor emite următorul ordin:

Art. 1. - Se pun în aplicare Normele privind activitatea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor în domeniul asigurărilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă următoarele acte normative:

a) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010 pentru punerea în aplicare a Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 22 iunie 2010;

b) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2011 pentru modificarea și completarea Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 6/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 din 13 mai 2011;

c) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 2/2012 privind numirea membrilor Comisiei de monitorizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 14 februarie 2012.

Art. 3. - Entitățile implicate în organizarea cursurilor de pregătire profesională, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Constantin BUZOIANU
București, 03 mai 2012
Nr. 8

ANEXĂ la ordin

Norme privind activitatea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor în domeniul asigurărilor

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prezentele norme stabilesc condițiile de autorizare a furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, obligațiile privind activitatea acestora, precum și cerințele de atestare a lectorilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale unitare și de calitate a persoanelor care lucrează în domeniul asigurărilor.

(2) Pregătirea profesională implică una dintre următoarele forme: calificarea profesională, pregătirea profesională continuă sau specializarea/perfecționarea profesională.

(3) Pregătirea profesională se realizează prin participarea la cursuri organizate de către furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor, autorizați conform prezentelor norme.

Art. 2 – Prezentele norme nu se aplică programelor interne de training concepute și derulate de asigurători sau intermediari de asigurare și/sau reasigurare pentru personalul propriu și colaboratori, care nu se supun aprobării de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

CAPITOLUL II

Autorizarea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor

Art. 3. - (1) Entitățile care doresc să fie autorizate de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor ca furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoane juridice române;

b) să aibă ca obiect de activitate desfășurarea altor forme de învățământ (pentru societățile comerciale n.c.a. cod CAEN 8559);

c) conducătorul formatorilor în domeniul asigurărilor să fie lector atestat conform prevederilor prezentelor norme.

(2) Societățile de asigurare autorizate să funcționeze de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor pot organiza programe de calificare și de pregătire profesională continuă, în sensul prezentelor norme, în mod exclusiv pentru persoanele implicate în activitatea de bancassurance, angajate ale agenților de asigurare subordonați cu care au relații de colaborare, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) dețin un departament de training, conform structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare;

b) conducătorul departamentului de training este lector atestat conform prevederilor prezentelor norme.

(3) Entitățile care doresc să devină furnizori de programe de pregătire e-learning în domeniul asigurărilor trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile precizate la alin. (1), respectiv alin. (2), după caz, și cerințele software pentru aprobarea platformei e-learning precizate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 4 – (1) În vederea obținerii autorizației prevăzute la art. 3, solicitanții vor depune la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor următoarele documente:

a) cererea de autorizare prevăzută la anexa nr.1 la prezentele norme;

b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, valabil la data solicitării autorizării, în cazul societăților comerciale, sau copii ale documentelor de constituire conforme cu originalul (act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească) în cazul asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor sau copia hotărârii prin care s-au aprobat structura organizatorică, organigrama și

regulamentul de organizare și funcționare, în cazul societăților de asigurare autorizate să funcționeze de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, după caz;

c) decizia de numire a conducătorului formatorilor în domeniul asigurărilor/conducătorului departamentului de training și dovada atestării acestuia ca lector în domeniul asigurărilor;

d) dovada plății, în contul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, a taxei de autorizare în cuantumul stabilit prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) Documentația depusă conform alin. (1) este analizată de către direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, care înaintează Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor propuneri de aprobare/respingere a cererii de autorizare în termen de 30 de zile de la primirea tuturor documentelor solicitate. În cazul respingerii cererii sau retragerii de către solicitant a documentației, taxa de autorizare nu se restituie.

(3) Entitățile autorizate ca furnizori de programe educaționale sunt înregistrate în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, care este un registru public în format electronic deschis și menținut de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în forma prevăzută la anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentele norme. Furnizorii autorizați au obligația să achite o taxă anuală de menținere în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, în cuantumul și până la termenul aprobate prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(4) Furnizorul de programe educaționale este obligat să anunțe Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în termen de 15 zile orice modificare survenită în datele pe baza cărora s-a făcut înregistrarea în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor.

Art. 5 – (1) Programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor, în sensul prezentelor norme, pot fi susținute numai de lectori atestați de direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) Pentru susținerea unor subiecte specifice din cadrul programelor de pregătire sau în cazul unor prelegeri specifice, furnizorii de programe educaționale pot invita și persoane care nu sunt atestate ca lectori în condițiile prezentelor norme, cu condiția ca ponderea acestor subiecte să nu depășească 20% din durata programului de pregătire.

(3) Condițiile de atestare a lectorilor pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor sunt următoarele:

a) să fie absolvenți cu diplomă ai unei instituții de învățământ superior de lungă durată din România sau din Spațiul Economic European;

b) să aibă o experiență de cel puțin 4 ani în domeniul asigurărilor sau în alte activități care au implicații asupra acestui domeniu;

c) să fi absolvit o formă de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor sau să fi urmat studii universitare de pedagogie finalizate cu diplomă de licență.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cadrele didactice din învățământul superior, specialiștii desemnați de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, precum și reprezentanții unor autorități/instituții, din România sau din străinătate, al căror obiect de activitate are implicații în domeniul asigurărilor.

(5) În situația în care o persoană nu îndeplinește condiția prevăzută la alin. (3) lit. c), aceasta poate fi atestată ca lector cu titlu provizoriu, cu obligația ca, în termen de 2 ani de la primirea documentului de atestare provizorie, să facă dovada că a absolvit un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor.

(6) Persoanele care doresc să fie atestate ca lectori pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor vor depune la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor următoarele documente:

a) copie de pe cartea de identitate sau pașaport, valabile la data solicitării atestării;

b) curriculum vitae semnat;

c) copie de pe diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată; pentru absolvenții din Spațiul Economic European, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată;

d) în cazul în care numele titularului înscris pe diploma prevăzută la lit. c) diferă de numele din cartea/buletin de identitate sau pașaport, se vor prezenta copii ale documentelor care atestă că este vorba despre una și aceeași persoană;

e) documente care să dovedească experiența de 4 ani în domeniul asigurărilor sau în alte activități care au implicații asupra acestui domeniu (copie de pe cartea de muncă, adevăruri, contracte de management etc.);

f) certificatul de absolvire a unei forme de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor sau copie de pe diploma de studii pentru persoanele care au urmat studii universitare de pedagogie finalizate cu diplomă de licență;

g) dovada plății, în contul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, a taxei de atestare în cuantumul stabilit prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;

h) în cazul persoanelor prevăzute la alin. (4), în vederea atestării ca lectori se solicita numai copia documentului care atestă acordarea titlului didactic - pentru cadrele didactice din învățământul superior respectiv, adresa de desemnare din partea conducerii autorității/instituției -

pentru celelalte persoane, precum și dovada plății taxei de atestare în contul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(7) Direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor aprobă/respinge cererea de atestare ca lector în termen de 30 de zile de la primirea tuturor documentelor solicitate. În cazul respingerii cererii sau retragerii de către solicitant a documentației, taxa de atestare nu se restituie.

(8) Persoanele atestate ca lectori în domeniul asigurărilor sunt înregistrate în Registrul lectorilor, care este un registru public în format electronic, deschis și menținut de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în forma prevăzută la anexa nr.4 care face parte integrantă din prezentele norme. Lectorii atestați au obligația să achite o taxă anuală de menținere în Registrul lectorilor, în cuantumul și până la termenul aprobate prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

CAPITOLUL III

Aprobarea programelor de pregătire profesională

Art. 6 - (1) Orice entitate autorizată ca furnizor de programe educaționale poate organiza programe de pregătire profesională, cu aprobarea prealabilă a acestora de către direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) În vederea aprobării unui program de pregătire profesională, furnizorul va depune următoarea documentație:

a) cererea de aprobare a programului, în forma prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele norme;

b) fișa de descriere a programului, în forma prevăzută în anexa nr. 6 la prezentele norme;

c) dovada existenței spațiului necesar desfășurării procesului educativ, corelat cu numărul de participanți, dacă este cazul; în situația în care spațiul este închiriat, contractul de închiriere trebuie să menționeze suprafața utilă destinată desfășurării cursurilor;

d) programa analitică a cursurilor, prevăzută la art. 7, cu precizarea:

(i) tematicii programului de pregătire;

(ii) numărului de ore alocate;

(iii) lectorilor;

(iv) formelor de evaluare;

(v) condițiilor de promovare (numai pentru programele de specializare/perfecționare);

(vi) bibliografiei;

e) suportul de curs;

f) subiectele examenului de absolvire;

g) orice alte documente solicitate de direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, necesare evaluării programului pentru care se solicită aprobarea.

(3) Pentru programele de calificare profesională și de pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurări, furnizorul nu prezintă suportul de curs prevăzut la alin. (2) lit. e), acesta fiind elaborat de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor prin direcția de specialitate și pus la dispoziția furnizorilor, și nici subiectele examenului de absolvire.

Art. 7 - Programa analitică a cursurilor de pregătire profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) obiectivul programului răspunde unor cerințe concrete de pregătire aferente domeniului asigurărilor și/sau domeniilor conexe;

b) conținutul programului are o tematică în concordanță cu obiectivul de pregătire asumat;

c) în cazul programelor de calificare profesională și de pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurări, conținutul programului corespunde programei analitice aprobate de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;

d) cuprinde un număr de ore corespunzător pentru acoperirea tematicii propuse;

e) este structurată într-o manieră care să permită asimilarea noțiunilor predate, inclusiv a lucrărilor practice și a studiilor de caz;

f) respectă cerințele prevăzute la art. 5 alin. (1) și (2).

Art. 8 - (1) Evaluarea programului de pregătire profesională include: denumirea programului educațional, programa analitică, lectorii atașați programului și, în cazul programelor de perfecționare/specializare, suportul de curs, respectiv subiectele examenului de absolvire.

(2) În cazul programelor e-learning, platforma e-learning este aprobată după verificarea respectării criteriilor stabilite.

(3) În vederea analizării calității programelor de pregătire profesională, reprezentanții direcțiilor de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor pot face vizite la

sediul furnizorilor care solicită aprobarea programelor de pregătire și la spațiile de desfășurare a cursurilor și pot face orice alte investigații necesare fundamentării aprobării/respingerii lor.

CAPITOLUL IV

Alte obligații ale furnizorilor de programe educaționale și dispoziții finale

Art. 9 - (1) Înainte de începerea fiecărui program de pregătire profesională, furnizorii de programe educaționale transmit electronic direcției de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înaintea demarării activităților, următoarele:

a) data începerii cursurilor;

b) data examenului de absolvire (pentru alte programe decât cele de calificare profesională și pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurări);

c) tabelul nominal cu datele personale ale cursanților;

(2) Desfășurarea programelor de pregătire profesională se realizează numai în condițiile în care acestea au fost aprobate. Direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor monitorizează furnizorii de programe educaționale, în sensul respectării condițiilor sub care au fost aprobate programele de pregătire profesională.

Art. 10 – În vederea facilitării accesului persoanelor interesate la programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor, furnizorii au și următoarele obligații:

a) să publice pe website-ul propriu denumirea exactă a programelor educaționale aprobate, informații despre data de începere a cursurilor, tarifele practicate, posibilități de negociere a tarifelor, serviciile incluse în tarife și orice alte informații necesare participanților la cursuri, precum și să precizeze cine asigură examinarea pentru absolvirea fiecărui program;

b) să mențină pe website-ul propriu un registru al absolvenților, care să cuprindă toate persoanele care au promovat examenele de absolvire pe care furnizorul le-a organizat în urma desfășurării cursurilor;

c) să publice gradul de promovabilitate a cursanților, determinat ca raport între numărul anual de persoane care au absolvit examenele într-un an calendaristic, pe de o parte, și numărul total de cursanți școlarizați; în determinarea acestui grad vor fi luate în considerare și persoanele care au promovat examenele de calificare profesională și de pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurări.

Art. 11 – Radierea furnizorilor din Registrul prevăzut în anexa nr.3 la prezentele norme se dispune prin hotărâre a Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și poate avea loc în următoarele situații:

a) furnizorul solicită radierea;

b) furnizorul intră în lichidare;

c) în urma controlului permanent și la sediu exercitat de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor se constată abateri grave și/sau repetate de la prevederile legii și ale prezentelor norme;

d) furnizorul nu își respectă obligațiile privind achitarea taxei anuale de menținere în Registrul furnizorilor în cuantumul și la termenele stabilite prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 12 – Radierea lectorilor din Registrul prevăzut în anexa nr.4 la prezentele norme se dispune de direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor care a acordat atestatul și poate avea loc în următoarele situații:

a) lectorul solicită radierea

b) la data expirării atestatului provizoriu, dacă persoana în cauză nu a făcut dovada, în prealabil, că a absolvit un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor;

c) lectorul nu își respectă obligațiile privind achitarea taxei anuale de menținere în Registrul lectorilor în cuantumul și la termenele stabilite prin decizie emisă de Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 13 - Nerespectarea prevederilor prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 39 din Legea nr.32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 – Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezentele norme.

CERERE DE AUTORIZARE
ca furnizor de programe educaționale în domeniul asigurărilor

Denumirea furnizorului:				
<input type="text"/>				
Forma de organizare sau statutul juridic:				
<input type="text"/>				
Sediul furnizorului:				
Strada:	Nr. :	Bl. :	Sc. :	Apt. :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitatea:			Cod poștal:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Județ/Sector:		Telefon:	Fax:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail:		Website:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Cod unic de înregistrare – CUI:				
<input type="text"/>				
Reprezentantul legal:				
Nume:		Prenume:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CNP:		Funcția:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Conducătorul formatorilor în domeniul asigurărilor/departamentului de training:				
Nume:		Prenume:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CNP:		Date de contact (telefon, e-mail):		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Anexez dosarul de autorizare și declar pe proprie răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Anexe:

- Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, valabil la data solicitării autorizării, în cazul societăților comerciale, **sau** copii ale documentelor de constituire conforme cu originalul (act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească) în cazul asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor **sau** copia hotărârii prin care s-au aprobat structura organizatorică, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare, în cazul societăților de asigurare autorizate să funcționeze de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;
- Decizia de numire a conducătorului formatorilor în domeniul asigurărilor/departamentului de training, dovada atestării acestuia ca lector;
- Copie după documentul de plată a taxei de autorizare.

Data

Numele și funcția reprezentantului legal al solicitantului
Semnătura și ștampila solicitantului

Cerințele software pentru aprobarea platformelor e-learning

1. Aplicația trebuie să fie o soluție la cheie, personalizabilă din punctul de vedere al dezvoltării și accesibilă cu mijloace clasice de navigare pe internet.
2. Portalul trebuie să permită accesul unui număr de minimum 999 de utilizatori.
3. Aplicația trebuie să ofere suport pentru autentificarea pe bază de nume și parolă, să permită de asemenea schimbarea parolei de către utilizator, să permită administrarea centralizată.
4. Aplicația trebuie să ofere posibilitatea ca fiecare utilizator să aibă o pagină personală dedicată unde să își poată urmări planul personal de dezvoltare, cursurile urmate și calificativele obținute.
5. Aplicația trebuie să permită implementarea unei structuri pe grupuri de utilizatori cu drepturi specifice (de exemplu: cursanți, administratori).
6. Posibilități de stocare:
 - a) aplicația trebuie să permită stocarea într-o structură organizată a documentelor ce vor fi folosite ca materiale de curs, exerciții sau chestionare, inclusiv reacția cursanților la acestea (selecții, răspunsuri);
 - b) aplicația trebuie să permită stocarea altor tipuri de fișiere specifice beneficiarului (de exemplu, fișiere video/imagini).
7. Actualizarea datelor și urmărirea lor trebuie să fie efectuate folosind drepturi de acces și modalități de colaborare/de lucru.
8. Comunicare - în funcție de diverse evenimente, aplicația trebuie să fie capabilă să genereze și să trimită notificări/alerte prin e-mail. Principalele evenimente pentru care se vor trimite notificări sunt următoarele: crearea și modificarea de documente, cursuri în așteptare, cursuri alocate participanților.
9. Mecanism de căutare și raportare:
 - a) utilizatorul final trebuie să aibă posibilitatea de căutare ad-hoc atât după titlurile și proprietățile documentelor, cât și după conținutul acestora, filtrare și raportare la anumite nivele, în funcție de dreptul asociat al acestuia;
 - b) utilizatorul trebuie să aibă posibilitatea să definească diferite tipuri de filtre pe oricare dintre atributele definite în aplicație.
10. Profile de utilizator:
 - a) aplicația trebuie să permită stocarea informațiilor despre utilizatori, precum și să ofere o interfață personalizată utilizatorului;
 - b) aplicația trebuie să limiteze drepturile de utilizator.

ANEXA nr. 3 la norme**Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor**

Codul unic alocat de CSA	Data înregistrării	Denumirea persoanei juridice	Datele de identificare (Reg. com., Reg. jud., CUI)	Adresa sediului	Conducerea	Data radierii
1	2	3	4	5	6	7

ANEXA nr. 4 la norme**Registrul lectorilor**

Codul unic alocat de CSA	Data înregistrării	Numele și prenumele	Codul numeric personal*	Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail)	Data-limită pentru plata taxei anuale	Observații	Data radierii
1	2	3	4	5	6	7	8

* Codul numeric personal nu apare la consultarea publică a registrului

**CERERE DE APROBARE
a programului de pregătire profesională**

.....
(denumirea programului de pregătire profesională)

Denumirea furnizorului: <input type="text"/>				
Cod unic alocat în Registrul furnizorilor: <input type="text"/>				
Sediul furnizorului:				
Strada:		Nr. :	Bl. :	Sc. : Apt. :
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitatea:			Cod poștal:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Judet/Sector:		Telefon:		Fax:
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
E-mail:		Pagina de Internet:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Cod unic de înregistrare – CUI: <input type="text"/>				
Reprezentantul legal:				
Nume:		Prenume:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CNP:		Funcția:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Conducătorul formatorilor în domeniul asigurărilor/departamentului de training:				
Nume:		Prenume:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CNP:		Date de contact (telefon, e-mail):		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Anexez dosarul de aprobare a programului de pregătire profesională și declar pe proprie răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Anexe:

- fișa de descriere a programului;
- programa analitică a programului;
- dovada existenței spațiului necesar desfășurării procesului educativ, corelat cu numărul de participanți (cu excepția metodei e-learning);
- dovada îndeplinirii cerințelor software pentru aprobarea platformei e-learning, dacă este cazul;
- suportul de curs (pentru programele de specializare/perfecționare);
- subiectele examenului de absolvire (pentru programele de specializare/perfecționare).

Declar că voi respecta obligațiile prevăzute de legislația privind pregătirea profesională.

Data
legal al solicitantului

Numele și funcția reprezentantului

Semnătura și ștampila solicitantului

Furnizor de programe educaționale
 Cod unic alocat în Registrul furnizorilor

FIȘA DE DESCRIERE

a programului de pregătire profesională:
[se precizează denumirea exactă a programului].....

1. Condiții de înscriere și participare (nivelul de studii solicitat, cursuri anterioare ș.a.)		
2. Durata programului		
Număr de ore/zi (cu excepția sistemului e-learning)	Număr de zile (cu excepția sistemului e-learning)	Număr total de ore
3. Metode folosite pentru pregătirea cursanților (predare la sală, seminarizare suport de curs, prezentări video, sistem e-learning, ș.a.)		
4. Dotări materiale aferente procesului educativ (tablă de scris, flipchart, echipamente de proiecție video, platforma e-learning ș.a.)		
5. Număr maxim de cursanți într-o grupă (cu excepția sistemului e-learning)		
6. Modalități de evidențiere a numărului de ore petrecute de cursant în parcurgerea materialului de pregătire profesională		
7. Locul desfășurării programului de pregătire profesională, cu precizarea suprafeței utile destinate cursurilor și a perioadei în care furnizorul beneficiază de această locație (adresa, tel./fax, persoana de contact; cu excepția sistemului e-learning)		

Data
 legal al solicitantului

Numele și funcția reprezentantului

Semnătura și ștampila solicitantului